

Die BAG Evangelische Jugendsozialarbeit e.V. (BAG EJSA) ist der evangelische Fachverband für Jugendsozialarbeit in Deutschland mit Sitz in Stuttgart.

Wir suchen ab sofort für die Förderprogramme im Bereich Jugendmigrationsarbeit eine

Finanzsachbearbeitung (w/m).

Die bundesgeförderten Jugendmigrationsdienste (JMD) stellen eine wichtige Säule für die sprachliche, schulische, berufliche und gesellschaftliche Teilhabe junger Zugewanderter dar. Die JMD unterstützen, beraten und begleiten während der Teilnahme an den Integrationskursen und durch ergänzende Sprachförderung sowie am Übergang Schule - Beruf. Bedarfsorientiert halten sie weitere Angebote der Einzelfall- und Gruppenarbeit zu sozialen und migrationsspezifischen Fragen vor. Die BAG ESJA ist als Fachverband und Zentralstelle für 129 evangelische JMD an 165 Standorten in Deutschland zuständig.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst ...

- die finanz- und verwaltungstechnische sowie strategische und programmorientierte Beratung der Mittelempfänger unter Berücksichtigung der Programmziele und haushaltstechnischer Rahmenbedingungen.
- die inhaltliche und zahlenmäßige Prüfung und Korrektur der für das Programm relevanten Angaben der Träger (vor allem Personal- und Sachkosten).
- die Bewilligung der vorgenommenen Eingruppierungen und Tätigkeitsbeschreibungen.
- die Zusammenführung der Daten und Kontrolle auf Richtigkeit, Plausibilität und Vollständigkeit.
- die Bereitstellung von Daten und Angaben für Einzelanfragen des BMFSFJ.
- die strategische und bedarfsgerechte Planung der KJP-Mittel JMD zur Erreichung des Förderzwecks sowie Ermittlung und Kontrolle entsprechender Kennzahlen.
- die Vor-Ort-Prüfungen der JMD-Träger (regelmäßige Dienstreisen).
- die Statistische Aufbereitung der zu den Programmen erhobenen Daten.

Zu Ihren Qualifikationen gehören ...

- Sie haben eine (wissenschaftliche) Ausbildung im Verwaltungs- oder Finanzbereich erfolgreich abgeschlossen oder können eine vergleichbare berufliche Qualifikation nachweisen.
- Sie haben umfassende Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen und Verwaltungsabläufe und -vorschriften, des Zuwendungsrechts, des Kinder- und Jugendplans des Bundes und der BHO.
- Sie haben statistische Grundkenntnisse und wenden im besten Fall das Programm SPSS sicher an.
- Sie denken wirtschaftlich und arbeiten strukturiert.
- Sie besitzen gutes Kommunikationsgeschick und ein sicheres Ausdrucksvermögen.
- Sie sind zuverlässig, belastbar und freundlich im Umgang mit anderen.
- Die Strukturen und Arbeitsabläufe in gemeinnützigen Organisationen bzw. Verbänden sind Ihnen vertraut.
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in der EDV-Anwenderbetreuung (v.a. die gängige Office-Software (insbesondere MS-Excel)).

Zusätzliche Informationen:

Die Tätigkeit hat einen Stellenumfang von 100 v. H. und ist bis zum 31.12.2018 befristet. Die Fortsetzung ist über 2018 hinaus beabsichtigt.

Die Vergütung erfolgt bei Erfüllung aller Voraussetzungen nach AVR DD 10. Die Zugehörigkeit zu einer in der Arbeitsgemeinschaft der Christlichen Kirchen zusammengeschlossenen Religionsgemeinschaft setzen wir voraus.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum **20.04.2018** an:

Bundesarbeitsgemeinschaft Evangelische Jugendsozialarbeit e.V. (BAG EJSA e.V.),
Christine Lohn (Geschäftsführerin), Wagenburgstr. 26-28, 70184 Stuttgart, oder per E-Mail an:
bewerbung@bagejsa.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Walter Weissgärber (Bereichsleiter Jugendmigrationsarbeit), telefonisch: 0711-16489-17, oder per E-Mail: weissgaerber@bagejsa.de zur Verfügung.