

Die BAG Evangelische Jugendsozialarbeit e.V. (BAG EJSA) ist der evangelische Fachverband für Jugendsozialarbeit in Deutschland mit Standorten in Stuttgart, Berlin und Bonn.
Wir suchen zum 1.7.2023 für unser Berliner Büro eine*n

Sekretär*in der Geschäftsführung (50/75%, unbefristet, m/w/d)

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst

- die Unterstützung der Geschäftsführerin am Standort Berlin in allen organisatorischen und verwaltungstechnischen Fragen,
- Büromanagement am Standort Berlin,
- die Organisation von Fachveranstaltungen und Gremiensitzungen,
- die zahlentechnische Antragstellung und Verwendungsnachweisführung für Veranstaltungen im Rahmen der Mittelverwaltung im Kinder- und Jugendplan des Bundes,
- die Umsetzung der im Kontext der verbandlichen Lobbyarbeit anfallenden Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen für die verbandsinterne Kommunikation
- die verwaltungstechnische Unterstützung des JMD-Bundestutors bei der politischen Lobbyarbeit

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben eine einschlägige Fachschulausbildung im Bereich Verwaltung und Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift und besitzen betriebswirtschaftliche Kenntnisse.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in der gängigen Office-Software (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) und haben Erfahrungen in der Arbeit mit TYPO 3 sowie Adobe Acrobat pro.
- Sie haben Erfahrung in der Verwaltung von Bundesmitteln.
- Sie sind bereit zu gelegentlichen Dienstreisen, vorzugsweise mit der Bahn.

Wir wünschen uns eine*n zuverlässige*n und leistungsorientierte*n Mitarbeiter*in, die*der die Geschäftsführerin am Standort Berlin unterstützt und wirtschaftlich sowie strukturiert arbeitet. Es erwarten Sie eine sinnstiftende Tätigkeit mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben im Rahmen der verbandlichen Gremienarbeit ebenso wie bei der Organisation der Interessenvertretung für die Zielgruppen der Jugendsozialarbeit im bundespolitischen Raum. Wir bieten eine der Aufgabe angemessene Vergütung, eine betriebliche Altersvorsorge, Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung, flexible Arbeitszeiten und eine gute Verkehrsanbindung unseres Büros im Zentrum der Hauptstadt.

Die Tätigkeit ist unbefristet und hat einen Stellenumfang von 50% bis zum 31.10.2023 (Einarbeitung) und von 75% ab 1.11.2023. Die Vergütung erfolgt bei Erfüllung aller Voraussetzungen nach AVR Diakonie Deutschland, Entgeltgruppe 8.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen* ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität. Ihre Kenntnis der Grundwerte der evangelischen Kirche und ihrer Diakonie setzen wir für diese Stelle voraus.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum 31.03.2023 per E-Mail (bewerbung@bagejsa.de). Die Vorstellungsgespräche werden am 19.04.2023 in Berlin stattfinden.

Bundesarbeitsgemeinschaft Evangelische Jugendsozialarbeit e.V. (BAG EJSA e.V.),
Pia Badent (Personalreferentin), Wagenburgstr. 26-28, 70184 Stuttgart.
Für Rückfragen steht Ihnen Christine Lohn (Geschäftsführerin), telefonisch unter 0176 21120199 oder per [E-Mail](mailto:) zur Verfügung.